



Verona li, 14/02/2024

Spett.Le Cliente

**OGGETTO:** Circolare n. 3/2024 - **Imposta di bollo fatture elettroniche**

Con la presente intendiamo rinnovare l'informativa sulle procedure da adottare per il versamento dell'imposta di bollo da "applicare" sulle fatture elettroniche per l'anno di imposta 2024.

Quando va apposta la marca da bollo?

La marca da bollo su fatture, nella misura di 2 euro, è obbligatoria sui documenti di importo complessivo superiore a € 77,47, concernenti:

- operazioni escluse dal campo di applicazione dell'Iva ai sensi dell'articolo 15 del D.P.R. 633/1972;
- operazioni esenti ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. 633/1972;
- operazioni fuori campo Iva per carenza del presupposto soggettivo o oggettivo (art. 2,3,4,5 DPR 633/1972) ovvero territoriale (art. 7 e s. DPR 633/72);
- operazioni non imponibili relative a operazioni assimilate alle esportazioni, ai servizi internazionali, ai servizi connessi agli scambi internazionali, le cessioni agli esportatori abituali o esportazioni indirette;
- fatture dei regimi dei minimi/forfettario che non comportano l'addebito dell'IVA.

Il pagamento andrà effettuato tramite modello F24 oppure direttamente dal sito dell'Agenzia delle Entrate (Fisconline).

Indichiamo di seguito la procedura per pagare l'imposta di bollo da Fisconline:

1. accedere a Fisco On Line con proprie credenziali/Spid,
2. cliccare su servizi,
3. scorrendo la pagina, cliccare su Fatturazione elettronica,
4. accedere alla sezione Fatture e corrispettivi,
5. dalla sezione Consultazione cliccare su Fatture elettroniche e altri dati iva
6. poi dalla sezione Fatture elettroniche cliccare su Pagamento imposta di bollo,
7. cliccare su Calcolo pagamento bollo e scegliere la modalità di pagamento.

Nell'area riservata Fatture e Corrispettivi sono disponibili due distinti elenchi:

A) L'elenco delle fatture per le quali è già stato indicato in sede di emissione l'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo. Tale elenco non sarà modificabile, posto che già in sede di emissione della fattura il contribuente ha evidenziato come dovuta l'imposta di bollo;

B) Un secondo elenco, contenente le fatture per le quali in fase di emissione non è stato indicato il bollo come dovuto, ma che, in base ai controlli effettuati in maniera automatizzata dall'Agenzia delle Entrate, a parere dell'Agenzia stessa devono ugualmente scontare imposta di bollo. Tale elenco, si badi bene, sarà modificabile da



parte del contribuente laddove rilevasse la pretesa avanzata dall'Agenzia come infondata. Varrà anche il contrario: nel caso in cui una fattura assoggettata sia stata emessa senza evidenziare il bollo, e questa non sia stata comunque "intercettata" dai controlli automatizzati, la si potrà inserire in elenco al fine di assolvere correttamente l'imposta.

Nella tabella che segue sono evidenziate le date degli *step* del nuovo sistema.

	<b>MESSA A DISPOSIZIONE ELENCHI A E B</b>	<b>DATA LIMITE MODIFICHE ELENCO B</b>	<b>VISUALIZZAZIONE IMPORTO DOVUTO IMPOSTA DI BOLLO</b>	<b>SCADENZA VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO</b>
<b>1° TRIMESTRE (codice tributo 2521)</b>	15 aprile	30 aprile	15 maggio	31 maggio (*) (**)
<b>2° TRIMESTRE (codice tributo 2522)</b>	15 luglio	10 settembre	20 settembre	30 settembre (**)
<b>3° TRIMESTRE (codice tributo 2523)</b>	15 ottobre	31 ottobre	15 novembre	30 novembre
<b>4° TRIMESTRE (codice tributo 2524)</b>	15 gennaio dell'anno successivo	31 gennaio dell'anno successivo	15 febbraio dell'anno successivo	28 febbraio dell'anno successivo (***)

(\*) Se l'importo dovuto per il primo trimestre non supera 5.000 euro, il versamento può essere eseguito entro il 30 settembre.

(\*\*) Se l'importo dovuto complessivamente per il primo e secondo trimestre non supera 5.000 euro, il versamento può essere eseguito entro il 30 novembre.

(\*\*\*) Se l'anno è bisestile il versamento può essere eseguito entro il 29 febbraio.

Se la scadenza per il pagamento dell'imposta di bollo è un giorno festivo, viene slittata al primo giorno lavorativo successivo.

La somma da versare sarà quella risultante dalla somma di entrambi gli elenchi.

Con l'occasione si ricorda che l'apertura degli uffici al pubblico segue gli orari qui sotto indicati:

- lunedì, martedì e giovedì dalle ore 8.45 alle 12.45 e dalle 14.30 alle 18.30
- mercoledì e venerdì dalle 8.45 alle 12.45.

L'Amministrazione